|  |
| --- |
| MAKALE TÜRÜ / ARTICLE TYPE (Değiştirmeye Çalışmayınız) |

BİRİNCİ BAŞLIK TÜRKÇE MAKALELERDE TÜRKÇE, İNGİLİZCE MAKALELERDE İNGİLİZCE OLMALI / THE FIRSTCali TITLE MUST BE IN TURKISH FOR ARTICLES WRITTEN IN TURKISH, AND ENGLISH FOR ARTICLES WRITTEN IN ENGLISH [[1]](#footnote-1)\*

İKİNCİ BAŞLIK TÜRKÇE MAKALELERDE İNGİLİZCE, İNGİLİZCE MAKALELERDE TÜRKÇE OLMALI / THE SECOND TITLE MUST BE IN ENGLISH FOR ARTICLES WRITTEN IN TURKISH, AND TURKISH FOR ARTICLES WRITTEN IN ENGLISH

Yazar Adı ve Soyadı[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araştırma Makalesi/***Research Article* | | **DOI:** 10.5281/zenodo.14565715 |
| Gönderi Tarihi/*Received*  03/12/2024 | Kabul Tarihi/*Accepted*  19/12/2024 | Online Yayın Tarihi/*Published*  31/12/2024 |
| Atıf/*Cited in*: Yazar Adı (2024), Makale Adı, *Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi (SOBAG)*, 2(2), 23-39. | | |

Bir öğe seçin. / Select an item.

Makalenin **başlık** kısmı; sağa sola ortalanmış, büyük ve kalın harflerle, tek satır aralığında ve paragraftan önce ve sonra 6nk boşluk kullanılarak 12 punto olarak Türkçe ve İngilizce; **Öz kısmı**, en az 120 en fazla 200 kelimeden oluşan 10 punto olarak tek paragraf halinde başlangıç girintisi kullanılmadan, Türkçe ve İngilizce; en az 3 en fazla 5 tane olmak üzere Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler ve en fazla 5 tane olmak üzere JEL (Journal of Economic Literature) sınıflandırma kodları verilmelidir. Dili İngilizce olan makalelerde başlık, öz, anahtar kelimeler ve JEL sınıflandırma kodları, önce İngilizce sonra Türkçe olarak verilmelidir. Makalenin **başlık** kısmı; sağa sola ortalanmış, büyük ve kalın harflerle, tek satır aralığında ve paragraftan önce ve sonra 6nk boşluk kullanılarak 12 punto olarak Türkçe ve İngilizce; **Öz kısmı**, en az 120 en fazla 200 kelimeden oluşan 10 punto olarak tek paragraf halinde başlangıç girintisi kullanılmadan, Türkçe ve İngilizce; en az 3 en fazla 5 tane olmak üzere Türkçe ve İngilizce anahtar kelimeler ve en fazla 5 tane olmak üzere JEL (Journal of Economic Literature) sınıflandırma kodları verilmelidir.

**Bir öğe seçin. / Select an item.** Anahtar Kelime 1 / Keyword 1, Anahtar Kelime 2 / Keyword 2, Anahtar Kelime 3 / Keyword 3, Anahtar Kelime 4 / Keyword 4, Anahtar Kelime 5 / Keyword 5.

**Bir öğe seçin. / Select an item.** O47, O53, E13, R11.

**Bir öğe seçin. / Select an item.**

The title of the article should be in Turkish and English in 12-point font, centered left and right, in capital and bold letters, single-spaced, using 6 spaces before and after the paragraph; the abstract should be in Turkish and English in 10-point font, consisting of at least 120 and at most 200 words, in a single paragraph, without initial indentation; at least 3 and at most 5 keywords in Turkish and English and at most 5 JEL (Journal of Economic Literature) classification codes should be given. For articles in English, the title, abstract, keywords and JEL classification codes should be given first in English and then in Turkish. The title of the article should be in Turkish and English in 12-point font, centered left and right, in capital and bold letters, single-spaced, using 6 spaces before and after the paragraph; the abstract should be in Turkish and English in 10-point font, consisting of at least 120 and at most 200 words, in a single paragraph, without initial indentation; at least 3 and at most 5 keywords in Turkish and English and at most 5 JEL (Journal of Economic Literature) classification codes should be given.

**Bir öğe seçin. / Select an item.** Anahtar Kelime 1 / Keyword 1, Anahtar Kelime 2 / Keyword 2, Anahtar Kelime 3 / Keyword 3, Anahtar Kelime 4 / Keyword 4, Anahtar Kelime 5 / Keyword 5.

**Bir öğe seçin. / Select an item.** O47, O53, E13, R11.

1. GİRİŞ / INTRODUCTION

Makaleler dergi makale şablonu kullanılarak “MS Office Word 2010” veya üzeri bir versiyonda, A4 boyutlarında hazırlanmalıdır. Uzunluğu en az 6000 kelimeden oluşmalı ve dergi formatında 30 sayfayı geçmemelidir. Sayfa düzeni; Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm, Sol: 2,5 cm ve Sağ: 2,5 cm olmalıdır. Dergi makale şablonunda belirtilen kısımlara yazar bilgileri, makale ek bilgileri ve yazar beyanları dergi kurallarına uygun olarak eklenmelidir. Başlık sayfası hariç olmak üzere makale, 12 punto ve “Calibri (Gövde)” karakteri ile tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda, virgül ve noktalardan sonra bir karakter ara verilmelidir. Paragraflarda başlangıç girintisi kullanılmamalı, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında ilave boş satır bırakılmamalıdır.

Manuscripts should be prepared in A4 size in “MS Office Word 2010” or above using the journal article template. The length should be at least 6000 words and should not exceed 30 pages in journal format. Page layout; Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm, Left: 2.5 cm and Right: 2.5 cm. Author information, article attachment information and author statements should be added to the sections specified in the journal article template in accordance with the journal rules. Except for the title page, the article should be written in 12-point font and “Calibri (Body)” character with single line spacing. There should be a one-character break after commas and periods. Paragraphs should not be indented at the beginning and 6 spaces should be left before and after the paragraph. No additional blank lines should be left between paragraphs.

Makalede ana başlıklar ve alt başlıklar kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak 12 punto olup **1.**, **1.1.**, **1.1.1.**, **1.1.2.**, **1.1.2.1.** gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Numaralandırmaya “Giriş” başlığından başlanmalı ve “Sonuç” başlığına kadar devam etmelidir. Giriş ve sonuç başlıklarına alt başlık açılmamalıdır. Ana başlıkların bütün harfleri büyük yazılmalı, alt başlıkların ise sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır. Ana başlıkların ve alt başlıkların hem öncesinde hem de sonrasında herhangi bir satır boşluğu bırakılmamalıdır. Sadece ana başlıklarda paragraftan önce 6nk paragraftan sonra 6nk boşluk bırakılmalıdır. Her yeni başlık için 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

The main headings and subheadings of the article should be bold and left justified (without indentation) in 12-point font and numbered in decimal form such as **1., 1.1., 1.1.1.1., 1.1.2., 1.1.2.1**. Numbering should start with the title “Introduction” and continue until the title “Conclusion”. Sub-headings should not be added to the introduction and conclusion titles. All letters of the main headings should be capitalized, while only the initials of the subheadings should be capitalized. No line space should be left both before and after the main headings and subheadings. Only in main headings, 6 spaces should be left before the paragraph and 6 spaces should be left after the paragraph. Leave 1 line space for each new heading.

# 2. ANA BAŞLIK / MAIN HEADING

Makaleler dergi makale şablonu kullanılarak “MS Office Word 2010” veya üzeri bir versiyonda, A4 boyutlarında hazırlanmalıdır. Uzunluğu en az 6000 kelimeden oluşmalı ve dergi formatında 30 sayfayı geçmemelidir. Sayfa düzeni; Üst: 2,5 cm, Alt: 2,5 cm, Sol: 2,5 cm ve Sağ: 2,5 cm olmalıdır. Dergi makale şablonunda belirtilen kısımlara yazar bilgileri, makale ek bilgileri ve yazar beyanları dergi kurallarına uygun olarak eklenmelidir. Başlık sayfası hariç olmak üzere makale, 12 punto ve “Calibri (Gövde)” karakteri ile tek satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda, virgül ve noktalardan sonra bir karakter ara verilmelidir. Paragraflarda başlangıç girintisi kullanılmamalı, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar arasında ilave boş satır bırakılmamalıdır.

Manuscripts should be prepared in A4 size in “MS Office Word 2010” or above using the journal article template. The length should be at least 6000 words and should not exceed 30 pages in journal format. Page layout; Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm, Left: 2.5 cm and Right: 2.5 cm. Author information, article attachment information and author statements should be added to the sections specified in the journal article template in accordance with the journal rules. Except for the title page, the article should be written in 12-point font and “Calibri (Body)” character with single line spacing. There should be a one-character break after commas and periods. Paragraphs should not be indented at the beginning and 6 spaces should be left before and after the paragraph. No additional blank lines should be left between paragraphs.

Makalede ana başlıklar ve alt başlıklar kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak 12 punto olup **1.**, **1.1.**, **1.1.1.**, **1.1.2.**, **1.1.2.1.** gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Numaralandırmaya “Giriş” başlığından başlanmalı ve “Sonuç” başlığına kadar devam etmelidir. Giriş ve sonuç başlıklarına alt başlık açılmamalıdır. Ana başlıkların bütün harfleri büyük yazılmalı, alt başlıkların ise sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır. Ana başlıkların ve alt başlıkların hem öncesinde hem de sonrasında herhangi bir satır boşluğu bırakılmamalıdır. Sadece ana başlıklarda paragraftan önce 6nk paragraftan sonra 6nk boşluk bırakılmalıdır.

The main headings and subheadings of the article should be bold and left justified (without indentation) in 12-point font and numbered in decimal form such as **1., 1.1., 1.1.1.1., 1.1.2., 1.1.2.1**. Numbering should start with the title “Introduction” and continue until the title “Conclusion”. Sub-headings should not be added to the introduction and conclusion titles. All letters of the main headings should be capitalized, while only the initials of the subheadings should be capitalized. No line space should be left both before and after the main headings and subheadings. Only in main headings, 6 spaces should be left before the paragraph and 6 spaces should be left after the paragraph.

## 2.1. Alt Başlık / Sub Heading

Makale içindeki tüm tablo ve şekiller metnin uygun yerlerinde sayfaya ortalı olarak gösterilmelidir. Her tablo ve şekle kalın yazı tipinde bir sıra numarası (**Tablo 1.**, **Şekil 2.** vb. gibi) ve normal yazı tipinde bir başlık verilmelidir. Başlık; tablo ve şeklin üstünde, sayfaya ortalı, yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde, 12 punto olarak, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır. Tablo ve şekil içindeki metin Calibri karakteri ile 10 punto aralığında ve tek satır olmalıdır. Eğer sığmaz ise 9 ya da 8 punto yazılabilir. Grafik, çizelge, harita, çizim ve fotoğraf gibi tüm görseller şekil olarak nitelendirilmelidir. Tablolarda sadece yatay çizgiler olmalı, dikey çizgiler kullanılmamalıdır.

All tables and figures in the manuscript should be centered on the page in appropriate places in the text. Each table and figure should be given a sequence number (such as Table 1, Figure 2, etc.) in bold font and a title in normal font. The title should be placed above the table and figure, centered on the page, only the initials of the words should be capitalized, in 12 pt. font, and 6 spaces should be left before and after the paragraph. The text in tables and figures should be in Calibri font, 10-point font size and single line. If it does not fit, it can be written in 9 or 8 pt. All visuals such as graphs, charts, maps, drawings and photographs should be considered as figures. Tables should only have horizontal lines, vertical lines should not be used.

Tablo 1. Tablo Başlığı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **N** | **Min.** | **Max.** | **Ortalama** | **Std. Sapma** |
| **AAAAA** | 857 | 1,00 | 5,00 | 2,78 | 1,23259 |
| **BBBBB** | 857 | 1,00 | 5,00 | 2,59 | 1,20002 |
| **CCCCC** | 857 | 1,00 | 5,00 | 2,69 | 1,17882 |
| **DDDDD** | 857 | 1,00 | 5,00 | 2,72 | 1,18910 |
| **EEEEE** | 857 | 1,00 | 5,00 | 3,20 | 1,26676 |
| **FFFFF** | 857 | 1,00 | 5,00 | 2,72 | 1,17084 |

**Kaynak:** (Çarıkçı vd., 2009, s. 55).

## 2.2. Alt Başlık / Sub Heading

Makale içindeki tüm tablo ve şekiller metnin uygun yerlerinde sayfaya ortalı olarak gösterilmelidir. Her tablo ve şekle kalın yazı tipinde bir sıra numarası (**Tablo 1.**, **Şekil 2.** vb. gibi) ve normal yazı tipinde bir başlık verilmelidir. Başlık; tablo ve şeklin üstünde, sayfaya ortalı, yalnızca kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde, 12 punto olarak, paragraftan önce ve sonra ise 6nk boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır. Tablo ve şekil içindeki metin Calibri karakteri ile 10 punto aralığında ve tek satır olmalıdır. Eğer sığmaz ise 9 ya da 8 punto yazılabilir. Grafik, çizelge, harita, çizim ve fotoğraf gibi tüm görseller şekil olarak nitelendirilmelidir. Tablolarda sadece yatay çizgiler olmalı, dikey çizgiler kullanılmamalıdır.

All tables and figures in the manuscript should be centered on the page in appropriate places in the text. Each table and figure should be given a sequence number (such as Table 1, Figure 2, etc.) in bold font and a title in normal font. The title should be placed above the table and figure, centered on the page, only the initials of the words should be capitalized, in 12 pt. font, and 6 spaces should be left before and after the paragraph. The text in tables and figures should be in Calibri font, 10-point font size and single line. If it does not fit, it can be written in 9 or 8 pt. All visuals such as graphs, charts, maps, drawings and photographs should be considered as figures. Tables should only have horizontal lines, vertical lines should not be used.

Şekil 1. Şekil Başlığı

**Kaynak:** (Düğer ve Dulupçu, 2007, s. 28).

Figure 2. Title

**Source:** (Düğer & Dulupçu, 2007, p. 28).

# 3. ANA BAŞLIK / MAIN HEADING

Makale metni içerisinde 0-9 arasındaki sayılar yazıyla ifade edilmeli, 10 ve üstündeki sayılar ise rakamla yazılmalıdır.

The numbers between 0 and 9 should be written with letters while 10 and larger numbers should be written numerically.

Makalede denklem, model ve formüller sola yaslı yazılmalı, her biri sıralı bir şekilde numaralandırılmalı ve numaralar parantez içerisinde sağa yaslı yazılmalıdır. Denklem, model ve formüller öncesi ve sonrasında satır boşluğu bırakılmamalıdır.

(1)

(2)

(3)

The equations, models and formulas in the article should be left justified, all of them should be numbered and the numbers should be written in parentheses and right justified. No blank line should be given before and after the equations, models and formulas.

(4)

(5)

(6)

## 3.1. Alt Başlık / Sub Heading

Makalede madde işaretli metinler sola yaslı olarak paragraftan önce ve sonra 6nk boşluk bırakılarak verilmelidir. Makalede madde işaretli metinler sola yaslı olarak paragraftan önce ve sonra 6nk boşluk bırakılarak verilmelidir.

* Makalede madde işaretli metinler yazılırken stiller kısmından **Madde** seçili olmalıdır.
* Yazarlar dergiye gönderdikleri makaleleri başka bir yerde yayınlamamış ya da yayınlanmak üzere göndermemiş olmalıdır.
* Yazarlar makalelerinde kullandıkları tüm alıntılara kaynak göstermiş olmalıdır.
* Yazarlar makalenin kendi çalışmaları olduğunu, hiçbir şekilde intihal yapmadıklarını, intihalden doğan tüm sorumlulukların kendilerine ait olduğunu, bu konuda derginin hiçbir sorumluluğunun olmadığını beyan etmiş olmaktadır.
* Yazarlar makaleye bilimsel katkı verdiklerini garanti etmeli ve tüm yazarların makale üzerinde eşit sorumluluğa sahip olduğu bilinmelidir.

The bulleted texts in the article, should be left justified and 6nk distance must be set before and after the paragraph. The bulleted texts in the article, should be left justified and 6nk distance must be set before and after the paragraph.

* When writing texts with bullets, **Bullet** (**Madde**) should be chosen from the styles.
* Authors should send those articles which have not been published elsewhere or which have not been sent anywhere
* Authors should give references to all the citations in their articles.
* Authors are accepted to declare that the article belongs to themselves, they do not plagiarise, all the responsibilities due to plagiarism belong to themselves and the journal does not have any responsibility in such cases.
* Authors should guarantee that they give scientific contribution to the article and it should be accepted that all the authors of the article have equal responsibility.

Makalede bir kaynaktan doğrudan alınan kelime sayısı 40 kelimenin altında ise alıntı yapılacak ifadeler tırnak içerisine alınarak ve kaynak gösterilerek metin içerisinde kullanılmalıdır. Alıntı 40 kelimeyi aştığında ise alıntılar normal metinde değil; yeni bir satırda, sol ve sağdan içe 1,25 cm girintili şekilde, paragraftan önce ve sonra 3nk boşluk bırakılarak ve kaynak gösterilerek yapılmalıdır.

Makalede alıntılar yazılırken stiller kısmından **Alıntı** seçili olmalıdır. Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi yayın hayatına 2023 yılında başlayan hakemli, bilimsel ve süreli bir dergidir. Dergimiz, Haziran ve Aralık ayları olmak üzere yılda iki defa yayınlanmaktadır. Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi başta işletme, iktisat, turizm, sosyal hizmetler, uluslararası ilişkiler ve psikoloji olmak üzere sosyal, beşeri ve idari bilimlerin farklı alanlarına giren çok yönlü, tartışma, nitelikli araştırma veya uygulamalar sonucunda üretilen bilimsel makalelere yer vermektedir. Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi'nin amacı, sosyal ve beşeri bilimler alanında özgün ve nitelikli çalışmaları yayınlayarak toplumsal ve bilimsel katı sunmaktır..

If the quotation from a source is less than 40 words, the expressions should be in quotation marks and the study quoted should be cited intext. If the quotation is more than 40 words, the quotation should be given in a new line; 1.25 cm tabbed from left and right, 3nk distance must be set before and after the paragraph and the study quoted should be cited.

When making quotas in the article, **Quota (Alıntı)** should be chosen from the styles. Social Sciences Academic Development journal is a peer-reviewed, scientific and periodical journal that started its publication life in 2023. Our journal is published twice a year, in June and December. Social Sciences Academic Development journal includes scientific articles produced as a result of versatile, discussion, qualified research or applications in different fields of social, human and administrative sciences, especially business, economics, tourism, social services, international relations and psychology. The aim of the Social Sciences Academic Development journal is to present the social and scientific floor by publishing original and qualified studies in the field of social sciences and humanities.

Makalede “ek” yapılacaksa eklere, ek başlığı (**Ek 1.**, **Ek 2.** gibi) verilmek suretiyle kaynakçadan sonra yer verilmelidir. Dergiye gönderilen makaleler; referans sistemi, dipnot gösterme biçimi ve kaynakça düzenlenmesinde American Psychological Association (**APA 7**) stilinde hazırlanmalıdır. Bu bağlamda atıflar metin içerisinde bağlaç yöntemi kullanılarak yapılmalıdır. Açıklama notları ise sayfa altında dipnot şeklinde, iki yana yaslı, 10 punto ve Calibri karakteri ile tek satır aralığı kullanılarak ve paragraftan önce ve sonra 0nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır.[[3]](#footnote-3)

If the article include any “appendix”, titles (**Appendix 1.**, **Appendix 2.**, etc.) should be given to them and they should be given after the References part. Intext citations, footnotes and reference lists in the papers should be prepared according to American Psychological Association (**APA 7**) style. The intext references should be given with author-date-page method. The explanations should be given at the button of the page as a footnote, as justified, with 10 font size and Calibri, single line spacing and 0nk distance must be set before and after the paragraph.[[4]](#footnote-4)

## 3.2. Alt Başlık / Sub Heading

Metin içerisinde atıflar yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı ve sayfa numarası şeklinde yapılmalıdır. 2 yazarlı çalışmalarda yazar isimleri arasında “&” kullanılmalıdır. 3 ve daha fazla yazarlı çalışmalarda atıf yapılırken önce ilk yazarın soyadı yazılmalı, ardından Türkçe makalelerde “vd.” ifadesi, İngilizce makalelerde “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

* Makalede madde işaretli metinler yazılırken stiller kısmından Madde seçili olmalıdır.
* Tek yazarlı yayınlarda atıf: (Dulupçu, 2001: 28).
* 2 yazarlı yayınlarda atıf: (Acar & Tetik, 2018: 60).
* 3 ve daha fazla yazarlı yayınlarda atıf: (Çarıkçı vd., 2009: 55).
* Birden fazla kaynağa atıf: (Schumpeter, 1934: 66; Wood, 2005: 36; Acar & Tetik, 2018: 60).
* Kaynağın tamamı için atıf: (Drucker, 1995).
* İkincil kaynağa atıf: (Freud, 1901, aktaran Bonomi, 1998).

References in the text should be made as the surname of the author(s), the year of the source and the page number. In studies with 2 authors, “&” should be used between author names. In studies with 3 or more authors, the surname of the first author should be written first, followed by “et al.” in Turkish articles and “et al.” in English articles.

* When writing texts with bullets, **Bullet** (**Madde**) should be chosen from the styles.
* Works by a single author: (Dulupçu, 2001: 28).
* Works by 2 authors: (Acar & Tetik, 2018: 60).
* Works by 3 or more authors: (Çarıkçı et al., 2009: 55).
* Citing more than one source: (Schumpeter, 1934: 66; Wood, 2005: 36; Acar & Tetik, 2018: 60).
* Citing whole source: (Drucker, 1995).
* Reference to secondary sources: (Freud, 1901, as cited in Bonomi, 1998)

### 3.2.1. Alt Başlık / Sub Heading

Yazar adı olarak kısaltması olan bir grup kullanılıyorsa ilk atıfta kısaltma yapılmazken, daha sonraki atıflarda kısaltılarak kullanılır. Kısaltması olmayan gruplarda ise ilk ve sonraki atıflarda farklılık yoktur.

* Yazar adı kısaltması olan bir grupta kaynağa ilk atıf: (Siirt Üniversitesi [SİÜ], 2022).
* Yazar adı kısaltması olan bir grupta kaynağa sonraki atıf: (SİÜ, 2022).

If a group including author abbreviations is used, while no abbreviation is used for the first reference, for the following references abbreviations are used. For those groups having no abbreviation, there is no difference between the first and the following references.

* First reference: (Siirt University [SİÜ], 2022).
* Following references to a group including author name abbreviation: (SİÜ, 2022).

Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atıfın yazarı belirli ise süreli yayınlardakine benzer şekilde atıf yapılmalıdır. İnternetten indirilen kaynak için tarih verilmemişse ilgili dosyaya erişim tarihi kaynağın yılı olarak kullanılmalıdır. Eğer atıfın yazarı belli değilse parantez içerisinde internet sitesinin kurumu ve erişim yılı yazılmalıdır.

* Yazar adı ve yayın yılı belli olan atıf: (Bebbington & Song, 2004).
* Yazar adı ve yayın yılı belli olmayan atıf: (Rekabet Kurumu, 2008).

If the reference is taken from a web site and the author is known, reference should be made like periodic publications. If the date of the downloaded source is not given, access date should be used. If the date of the downloaded source is not given, date of access should be used. Also if no publisher name is available, use the name of website and data of Access.

* If the author’s name and publication year is known: (Bebbington & Song, 2004).
* If the author’s name and publication year is not known: (Rekabet Kurumu, 2008).

### 3.2.2. Alt Başlık / Sub Heading

Bir yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eserine atıf yapılıyorsa, eserler yılın yanına a, b, c, şeklinde harf verilerek gösterilmelidir.

* (Kirzner, 1973a: 30).
* (Kirzner, 1973b: 45).

If you are citing more than one work by the same author in the same year, put the letters a, b, c next to the year.

* (Kirzner, 1973a: 30).
* (Kirzner, 1973b: 45).

Yazar adının cümle içerisinde geçtiği anlatısal alıntılarda, çalışma 2 yazarlı ise dergiye gönderilen makalenin dili Türkçe ise “ve”, İngilizce ise “and” kullanılmalıdır. 3 ve daha fazla yazarlı çalışmalarda ise önce ilk yazarın soyadı yazılmalı, ardından Türkçe makalelerde “vd.” ifadesi, İngilizce makalelerde “et al.” ifadesi kullanılmalıdır.

* Moran’a (1994, s. 36) göre, ……
* Acar ve Tetik (2018) ……
* Çarıkçı vd. (2009) ……

In narrative references in which the name of the author is written in the sentence, if the study has 2 authors “ve” should be used if the article is written in Turkish; “and” should be used if the article is written in English. In the studies written by 3 or more authors, first the surname of the first author should be written, then “vd.” and “et al.” should be used in Turkish and English articles, respectively.

* According to Moran (1994: 36), ……
* Acar and Tetik (2018) ……
* Çarıkçı et al. (2009) ……

#### 3.2.2.1. Alt Başlık / Sub Heading

Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi yayın hayatına 2023 yılında başlayan hakemli, bilimsel ve süreli bir dergidir. Dergimiz, Haziran ve Aralık ayları olmak üzere yılda iki defa yayınlanmaktadır. Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi başta işletme, iktisat, turizm, sosyal hizmetler, uluslararası ilişkiler ve psikoloji olmak üzere sosyal, beşeri ve idari bilimlerin farklı alanlarına giren çok yönlü, tartışma, nitelikli araştırma veya uygulamalar sonucunda üretilen bilimsel makalelere yer vermektedir. Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi'nin amacı, sosyal ve beşeri bilimler alanında özgün ve nitelikli çalışmaları yayınlayarak toplumsal ve bilimsel katı sunmaktır.

Social Sciences Academic Development journal is a peer-reviewed, scientific and periodical journal that started its publication life in 2023. Our journal is published twice a year, in June and December. Social Sciences Academic Development journal includes scientific articles produced as a result of versatile, discussion, qualified research or applications in different fields of social, human and administrative sciences, especially business, economics, tourism, social services, international relations and psychology. The aim of the Social Sciences Academic Development journal is to present the social and scientific floor by publishing original and qualified studies in the field of social sciences and humanities.

Dergide yayımlanmak üzere gönderilen makaleler araştırma ve yayın etiği kurallarına uygun olarak hazırlanmış olmalıdır. Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney ve görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmadan çalışmanın ne zaman yapıldığına bakılmaksızın etik kurul izin belgesi istenmektedir. Yapılan araştırmalar için ve etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir. Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, izinle ilgili bilgiler (kurul adı, tarih ve sayı no) yöntem bölümünde ve ayrıca makale ilk/son sayfasında yer verilmelidir. Dolayısıyla etik kurul izin belgesi gerektirdiği halde bu belgeyi göndermeyen makaleler değerlendirmeye alınmayacak ve reddedilecektir. Dergiye gönderilen makalelerde araştırmacıların katkı oranı beyanına, varsa destek ve teşekkür beyanına ve çatışma beyanına yer verilmelidir.

The articles sent to the Journal in order to be published should be prepared by the author(s) in accordance with research and publication ethics. A document of the approval of ethical committee is required from any type of studies that utilise qualitative or quantitative approaches and that necessitate data collection through questionnaires, interviews, focus group studies, observations, experiments, meeting techniques and the date of the study does not change this requirement. For the research made in the article and for clinical and experimental studies on human and animal that necessitate ethics committee approval separate ethics committee approvals should be taken and these approvals should be mentioned in the article and should be documented. In those articles necessitating ethics approval, approval-related information (name of the committee, date and number) should be given in the method part and also in the first/last page of the article. Therefore, in the cases that necessitate ethics committee approval, those articles that do not send these documents would not be evaluated and would be rejected. In the articles submitted to the Journal, the declarations of contribution rate and if any support and thanksgiving, and conflict should be included.

#### 3.2.2.2. Alt Başlık / Sub Heading

Dergiye gönderilen bir makale ön kontrol, değerlendirme ve yayın süreci şeklinde üç aşamadan geçmektedir. Yazarlar makaleyi gönderdikten sonra sadece ön kontrol aşamasında DergiPark sistemi üzerinden makaleyi geri çekebilirler. Diğer aşamalarda makalenin yazarlar tarafından geri çekilmesi mümkün değildir. Süreç makalenin kabul edilmesi veya reddedilmesi şeklinde tamamlanmak suretiyle sona erecektir.

In the articles submitted to the Journal, the declarations of contribution rate and if any support and thanksgiving, and conflict should be included. An article sent to the Journal follows three stages: pre-control, evaluation and publication stage. After author(s) send(s) the article, the article may be withdrawn through DergiPark system only during the pre-control stage. In other stages, it is impossible for the author(s) to withdraw the article. The process ends with the approval or rejection of the article.

Dergide yayımlanmak üzere gönderilen makaleler ilk olarak ön kontrol aşamasından geçirilmektedir. Bu aşama, makale gönderildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde tamamlanmaktadır. Bu aşamada makalenin yayın ilkelerimize, yazım kurallarımıza, yayın etiği kurallarına ve bilimsellik şartlarına uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilmektedir. Yapılan değerlendirme çerçevesinde makalenin hakem değerlendirme sürecine geçebileceği, hakem değerlendirme sürecine geçebilmesi için belirtilen eksikliklerin giderilmesi gerektiği veya hakem değerlendirme sürecine alınması ve yayınlanmasının uygun olmadığı kararı verilebilmektedir. Makaleye ilişkin hakem değerlendirme sürecine geçebilmesi için belirtilen eksikliklerin giderilmesi gerektiği kararı verilirse yazarlar tarafından en geç 30 gün içerisinde bu eksikliklerin tamamlanması gerekmektedir. Aksi durumda makalenin değerlendirme süreci sonlandırılacak ve makale reddedilecektir. Dergide yayımlanmak üzere gönderilen makaleler ön kontrol aşamasında iThenticate veya Turnitin intihal programlarından geçirilmektedir. Benzerlik indeksi oranı % 20’den yüksek olan makaleler değerlendirme sürecine alınmadan reddedilmektedir. Makaleye ilişkin intihal değerlendirmesi dergi tarafından yapılacak olup, yazarların herhangi bir intihal raporu göndermesine gerek bulunmamaktadır. Çalışmalarını gönderen yazarlar; makalede hiçbir şekilde intihal yapmadığını, intihalden doğan tüm sorumlulukların kendilerine ait olduğunu, bu konuda derginin hiçbir sorumluluğunun olmadığını beyan etmiş olmaktadır.

The articles sent to the Journal for publication are initially checked in the pre-control stage. The stage is completed at the latest in 30 days following the submission date of the article. In this stage, the article is checked for it compliance with our publication principles, spelling rules, the rules of publication ethics and being scientific. Within the scope of the pre-control three decision may be made: send to the reviewer (evaluation) process, for the article to be sent to the reviewer some alterations should be made, and insufficient for sending to the reviewer and for publishing. If the second decision – for the article to be sent to the reviewer some alterations should be made – is taken, the author(s) has/have 30 days for making the alterations and resend the article. Otherwise, the evaluation process of the article would be terminated and the article would be rejected. The articles sent to the Journal for publication are checked with iThenticate or Turnitin plagiarism software in the pre-control stage. Those articles having a similarity index of more than 20% are rejected without taking to the evaluation process. The plagiarism evaluation of the articles are going to be made by the Journal, hence the author(s) do(es) not need to attach plagiarism report. The authors who submit their papers are accepted to have declared that they do not plagiarize; they accept any sanction caused by any plagiarism; and they admit that the Journal have no responsibility on such situations.

Ön kontrol aşamasından sonra makaleler değerlendirme aşamasına geçmektedir. Değerlendirme aşamasının başında makaleler editör kurulu veya yayın kurulu tarafından kalitesi, özgünlüğü ve bilime katkısı açısından incelenmekte ve en geç 10 gün içerisinde makalenin hakem değerlendirme sürecinin başlamasına veya hakem değerlendirme sürecine alınmadan reddedilmesine karar verilmektedir. Makalenin hakem değerlendirme süreci başlayabilir kararından sonra ise makale içerik ve biçim açısından incelenmek üzere en az iki hakeme (çift kör hakeme) gönderilmektedir. Makaleyi değerlendiren hakemlerin kimlikleri hakkında yazarlara, makalenin kime ait olduğu konusunda da hakemlere bilgi verilmemektedir. Makale, hakemlerine gönderildikten sonra makaleleri değerlendirip değerlendiremeyeceği kararını en geç 10 gün içerisinde vermeleri, değerlendirmeyi kabul ettikleri takdirde 30 günlük süre içerisinde değerlendirme raporlarını göndermeleri istenmektedir. Verilen sürede geri dönüş yapmayan hakemlere uyarıda bulunularak en fazla iki defa olmak üzere 10’ar günlük ek süre verilmektedir. Hakemin verilen ek sürelerde de geri dönüş yapmaması durumunda makaleye yeni bir hakem atanmaktadır. Hakemler ilk tur değerlendirmesini tamamladıktan sonra ikinci ve üçüncü tur değerlendirmelere ihtiyaç duyarsa yukarıda belirtilen süreler tekrar baştan işlemektedir. Hakemlerden gelen değerlendirme raporları doğrultusunda makalenin yayınlanmasına, yazardan düzeltme istenmesine ya da makalenin reddedilmesine karar verilecektir. Yazardan düzeltme istenmesi durumunda, düzeltmenin en geç 1 ay içerisinde yapılarak dergimize ulaştırılması gerekmektedir. Bu süreçte makalenin düzeltilmiş versiyonu dışında yapılan düzeltmeleri gösteren özet bir düzeltme raporunun da gönderilmesi zorunludur. Aksi durumda makalenin değerlendirme süreci sonlandırılacak ve makale reddedilecektir. Hakem raporlarından biri olumlu, diğeri olumsuz olduğu takdirde, editör kurulu makaleyi üçüncü bir hakeme gönderebilir veya hakem raporları çerçevesinde makalenin reddedilmesine karar verebilir. Dolayısıyla dergiye gönderilen bir makalenin yayımlanabilmesi için en az iki ayrı hakemden olumlu görüş alması gerekmektedir.

Following the pre-control stage, the articles pass to the evaluation stage. In the beginning of the evaluation stage, the articles are inspected by the editorial board or publication board for the quality, originality and scientific contribution and within 10 days at most, the article is sent to the reviewers or is rejected without sending to the reviewers. After the decision that the article may be sent to the reviewers for the evaluation stage, the article is sent at least two reviewers (double blind reviewers) for a control in terms of content and format. No information is given to the authors about the identities of the reviewers or to the reviewers about the owner(s) of the article. The reviewers are requested to make a decision whether they are going to evaluate the article or not within 10 days and if they accept to evaluate the article to finish their evaluation within 30 days and send their evaluation reports. Those reviewers who do not send the reports within the duration are warned and additional time of 10 days may be given for twice at most. In case of not sending the reports event within the additional duration, the article is sent to another new reviewer. If the reviewers need a second or third time evaluation following the first one, the aforementioned durations are initiated from the beginning. In accordance with the evaluation reports from the reviewers, the paper may be published, may be re-sent to the author(s) for correction, or may be rejected. In case of a correction all correction(s) should be made within at the latest 1 months and sent to the Journal. Within the process, in addition to the revised version of the paper, a revision report should be sent. Otherwise, the evaluation process of the article would be terminated, and the article would be rejected. If one of the reviews is positive while the other is negative, the editorial board may send the article to the third reviewer or may reject the article in accordance with the reviewer report. Therefore, in order for an article to be published, it should take positive decisions from at least two separate reviewers.

# 4. ANA BAŞLIK / MAIN HEADING

Değerlendirme aşamasından başarıyla geçen makaleler kabul edilerek yayın süreci aşamasına geçmektedir. Yayın süreci aşamasında makaleler; geliş tarihi, makale türü, makale konusu ve yayın dili dikkate alınarak editör kurulu kararına göre yayın sürecine alınmaktadır. Bu aşamada her ne sebeple olursa olsun makalelerin yayım sürecini öne çekmeye ilişkin yazarların istekleri dikkate alınmamaktadır. Bu anlamda Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi belli bir sayıda yayımlanmak için makale kabul etmemekte, yazarlar istedikleri zaman dergiye makale gönderebilmektedir. Yayın süreci aşamasında, makalenin yayınlanma sırası geldiğinde dizgi ve mizanpaj işlemleri başlamaktadır. Dizgi ve mizanpaj işlemleri bittikten sonra makale kontrol amaçlı son bir kez yazarlarına gönderilmektedir. Yazardan gelecek geri dönüşten sonra makaleler mizanpaj editörümüzün son kontrolünden geçecek ve makaleye DOI numarası verilerek yayın süreci başlayacaktır. Yazarlar kontrollere ilişkin belirtilen süre içinde geri dönüş yapmadıkları takdirde editör kurulu kararıyla makale bir sonraki sayıya kaydırılacak veya mevcut haliyle yayımlanacaktır. Dergide yayımlanan makalelerdeki görüşler derginin görüşleri değildir ve tüm sorumluluk yazarlarına aittir. Dergide yayımlanan makalelerin yazarlarına nakit olarak telif ücreti ödenmemektedir. Yayın ilkelerine uygun olmayan makalelerin başvuruları kabul edilmeyecektir. Eksiklikleri sonradan tespit edilen makalelerin ise hangi aşamada olduğuna bakılmaksızın değerlendirme süreci sonlandırılacak ve makale reddedilecektir.

Those articles that are found to be sufficient in the evaluation stage are sent to the publication stage. In the publication stage, the articles are included in the publication stage according to the decision of editorial board by taking the date of arrival, type of article, subject of the article and publication language. In this stage, the requests of the authors for their articles to be published earlier are refused whatever the reason of the authors. In this respect, Social Sciences Academic Development Journaldo not accept any article for publishing it in a particular volume and the authors may submit articles to the Journal at any time they desire. In the publication stage, when the publication turn comes, the typesetting and layout processes are initiated. After the completion of typesetting and layout processes, the article is sent to the author(s) once more for a last-check. After the return of the author, the articles are checked by the editor for the last time and the publication process of the article is initiated after giving a DOI number to the article. If the author(s) do(es) not return in the determined time duration, the article may be shifted to the following volume or may be published with its last format. The opinions in the articles published in the Journal are not the opinions of the Journal and all the responsibility belongs to the authors. The Journal does not pay any royalties to the author(s) of the articles published. The applications of those articles that are not improper in terms of publication principles would not be accepted. The evaluation process of those articles whose deficiencies are noticed later on, would be terminated and the article would be rejected regardless of the stage of the evaluation process.

# 5. SONUÇ / CONCLUSION

Makalede kullanılan her türlü kaynak kaynakça bölümünde APA 7 stiline göre yer almalıdır. Kullanılan kaynaklar nitelik (tez, kitap, makale, rapor vb.) ayrımı yapılmaksızın yazar soyadına göre alfabetik olarak sıraya konulmalıdır. Aynı yazarın eserleri “en eski tarihli” olandan başlanarak kaynakçaya yerleştirilmelidir. Kaynaklar ilk satır sola yaslı, sonraki satırlar 1,25 cm sol içeriden başlatılmalıdır. Bunun için paragraf seçeneğindeki “ilk satır” kısmı “asılı” olarak değiştirilmeli ve değer olarak 1,25 girilmelidir. Kaynakça Calibri karakteri ile 12 punto, tek satır aralığı kullanılarak ve paragraftan önce ve sonra 6nk boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır. Kaynakçada her kaynak arasında boşluk bırakılmamalıdır. Kaynakça yazı stili APA 7 modeline göre yapılmalıdır. 2 ve daha çok yazarlı çalışmalarda son yazardan önce “&” işareti kullanılmalıdır. Kaynakça aşağıda belirtilen örneklere uygun olarak hazırlanmalıdır.

# All kinds of resources used in the article should be included in the bibliography section according to APA 7 style. The references used should be listed alphabetically according to the surname of the author without distinction of quality (thesis, book, article, report, etc.). Works by the same author should be placed in the bibliography starting with the “oldest dated” one. The first line of the references should be left justified and the following lines should start 1.25 cm to the left. For this, the “first line” in the paragraph option should be changed to “hanging” and 1.25 should be entered as the value. The bibliography should be prepared in Calibri font, 12 pt, single line spacing and 6 spaces before and after the paragraph. There should be no space between each source in the bibliography. The writing style of the bibliography should be according to APA 7 model. In studies with 2 or more authors, the “&” sign should be used before the last author. References should be prepared in accordance with the examples given below.

# YAZARLARIN BEYANI / DECLARATION OF THE AUTHORS

**Bir öğe seçin. / Select an item.** XXXXX (Değiştirmeye Çalışmayınız / Do not try to change)

**Bir öğe seçin. / Select an item.** XXXXX (Değiştirmeye Çalışmayınız / Do not try to change)

**Bir öğe seçin. / Select an item.** XXXXX (Değiştirmeye Çalışmayınız / Do not try to change)

# KAYNAKÇA

Acar, D. & Tetik, N. (2018). *Genel muhasebe* (16. Baskı). Detay Yayıncılık.

Anadol, R. (2020, Temmuz). *Makine zekası çağında sanat* [Video]. TED Konferansları. <https://www.ted.com/talks/refik_anadol_art_in_the_age_of_machine_intelligence?language=tr#t-931>

Bebbington, J. & Song, E. (2004). *The adoption of IFRS in the EU and New Zealand*. <http://www.europe.canterbury.ac.nz/> adresinden 14 Temmuz 2008 tarihinde alınmıştır.

Beyaz, R., Güngör, A. Y. & Kılıçarslan, Ş. (2021). The effects of banks’ internal marketing and market orientation approaches on performance. *Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi*, *12*(31), 812-825. https://doi.org/10.21076/vizyoner.833838

Çocuk Hakları Sözleşmesi. (1995, 27 Ocak). <https://www.resmigazete.gov.tr/arsiv/22184.pdf>

Eke, E. (2019). Türkiye’de dijital bağımlılığa yönelik politikalar üzerine bir betimleme. H. H. Aygül ve E. Eke (Ed.) *Dijital çocukluk ve dijital ebeveynler: Dijital nesillerin teknoloji bağımlılığı* içinde (p. 207-252). Nobel Akademik Yayıncılık.

Eliasson, G., Fölster, S., Lindberg, T., Pousette, T. & Taymaz, E. (1990). *The knowledge based information economy*. (IUI Working Paper No. 256). Research Institute of Industrial Economics. <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/95060/1/wp256.pdf>

Forman. M. (Yönetmen). (1975). *One flew over the cuckoo’s nest* [Film]. United Artists.

Gökçe, D. (2019, 19 Temmuz). *Çin'de 1992'den bu yana en düşük büyüme*. Akşam. <https://www.aksam.com.tr/yazarlar/deniz-gokce/cinde-1992den-bu-c2yana-en-dusuk-buyume/haber-990522> adresinden 15 Ocak 2020 tarihinde alınmıştır.

Karaatlı, M., Demirci, N., Aksoy, E. & Ömürbek, N. (2014). Borsa performanslarının çok kriterli karar verme yöntemleri ile karşılaştırılması. *15. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu* (s. 673-689). Isparta, Türkiye.

Koçel, T. (2020). *İşletme Yöneticiliği* (18. Baskı). Beta Basım Yayım.

Korkmaz, A., Dulupçu, M. A., Gövdere, B. & Songur, H. (2013). *İnsani ücret*. İGİAD Yayınları.

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği. (2016, 20 Nisan). <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160420-16.htm>

Oruç, K. O. & Çolak, M. (2019). Bulanık analitik hiyerarşi prosesi yöntemi ile yem seçimi. *Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi*, *10*(25) , 495-510. https://doi.org/10.21076/vizyoner.611033

Özkul, G. (2007). Kapitalist sistemin sürükleyici aktörleri: Ekonomik teoride girişimciler. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, *12*(3), 343-366.

Piketty, T. (2015). *Yirmi birinci yüzyılda kapital* (2. Baskı). (H. Koçak, Çev.), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları (Orijinal eserin basım tarihi 2013).

Rekabet Kurumu. (2010). *Rekabet hukukunun esasları*. <http://www.rekabet.gov.tr/index.php?Sayfa=sayfaicerik&icId=53> adresinden 17 Mart 2010 tarihinde alınmıştır.

Sezgin, A. (2014). *Turizm sektöründe konaklama tesisi fiyatlandırmasının mekânsal ve niteliksel belirleyicileri: Antalya Körfezi örneği* [Doktora Tezi]. Süleyman Demirel Üniversitesi.

# REFERENCES

Acar, D., & Tetik, N. (2018). *Genel muhasebe* (16th ed.). Detay Yayıncılık.

Anadol, R. (2020, July). *Makine zekası çağında sanat* [Video]. TED Conferences. <https://www.ted.com/talks/refik_anadol_art_in_the_age_of_machine_intelligence?language=tr#t-931>

Bebbington, J., & Song, E. (2004). *The adoption of IFRS in the EU and New Zealand*. Retrieved July 14, 2008 from <http://www.europe.canterbury.ac.nz/>

Beyaz, R., Güngör, A. Y., & Kılıçarslan, Ş. (2021). The effects of banks’ internal marketing and market orientation approaches on performance. *Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi*, *12*(31), 812-825. https://doi.org/10.21076/vizyoner.833838

Çocuk Hakları Sözleşmesi. (1995, January 27). <https://www.resmigazete.gov.tr/arsiv/22184.pdf>

Eke, E. (2019). Türkiye’de dijital bağımlılığa yönelik politikalar üzerine bir betimleme. In H. H. Aygül, & E. Eke (Ed.) *Dijital çocukluk ve dijital ebeveynler: Dijital nesillerin teknoloji bağımlılığı* (p. 207-252). Nobel Akademik Yayıncılık.

Eliasson, G., Fölster, S., Lindberg, T., Pousette, T., & Taymaz, E. (1990). *The knowledge based information economy*. (IUI Working Paper No. 256). Research Institute of Industrial Economics. <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/95060/1/wp256.pdf>

Forman. M. (Yönetmen). (1975). *One flew over the cuckoo’s nes*t [Film]. United Artists.

Gökçe, D. (2019, 19 July). *Çin'de 1992'den bu yana en düşük büyüme*. Akşam. Retrieved January 15, 2020 from <https://www.aksam.com.tr/yazarlar/deniz-gokce/cinde-1992den-bu-c2yana-en-dusuk-buyume/haber-990522>

Karaatlı, M., Demirci, N., Aksoy, E., & Ömürbek, N. (2014). Borsa performanslarının çok kriterli karar verme yöntemleri ile karşılaştırılması. *15. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu* (p. 673-689). Isparta, Turkey.

Koçel, T. (2020). *İşletme Yöneticiliği* (18th ed.). Beta Basım Yayım.

Korkmaz, A., Dulupçu, M. A., Gövdere, B., & Songur, H. (2013). *İnsani ücret*. İGİAD Yayınları.

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği. (2016, April 20). <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160420-16.htm>

Oruç, K. O., & Çolak, M. (2019). Bulanık analitik hiyerarşi prosesi yöntemi ile yem seçimi. *Sosyal Bilimler Akademik Gelişim Dergisi*, *10*(25) , 495-510. https://doi.org/10.21076/vizyoner.611033

Özkul, G. (2007). Kapitalist sistemin sürükleyici aktörleri: Ekonomik teoride girişimciler. *Süleyman Demirel Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi*, *12*(3), 343-366.

Piketty, T. (2015). *Yirmi birinci yüzyılda kapital* (2nd ed.). (H. Koçak, Trans.), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları (Original work published 2013).

Rekabet Kurumu. (2010). *Rekabet hukukunun esasları*. Retrieved March 17, 2010 from <http://www.rekabet.gov.tr/index.php?Sayfa=sayfaicerik&icId=53>

Sezgin, A. (2014). *Turizm sektöründe konaklama tesisi fiyatlandırmasının mekânsal ve niteliksel belirleyicileri: Antalya Körfezi örneği* [Ph.D. Dissertation]. Süleyman Demirel Üniversitesi.

Süleyman Demirel Üniversitesi. (2020). *Misyon & vizyon*. Retrieved January 10, 2020 from <https://w3.sdu.edu.tr/sayfa/5528/misyon-vizyon>

Ek 1. Ek Başlığı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | AAAAA | 1,0000 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | BBBBB | -0,0924 | 1,0000 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | CCCCC | -0,0883 | -0,0865 | 1,0000 |  |  |  |  |  |
| **4** | DDDDD | -0,0412 | -0,1376 | 0,3331 | 1,0000 |  |  |  |  |
| **5** | EEEEE | 0,0575 | -0,0325 | -0,0917 | 0,1107 | 1,0000 |  |  |  |
| **6** | FFFFF | -0,0384 | -0,2553 | 0,2591 | -0,0080 | -0,0268 | 1,0000 |  |  |
| **7** | GGGGG | 0,1704 | 0,0304 | 0,1550 | 0,1349 | -0,0917 | 0,2591 | 1,0000 |  |
| **8** | HHHHH | -0,0139 | -0,0491 | -0,0293 | 0,0723 | -0,1111 | 0,2546 | 0,3073 | 1,0000 |

Makalede “ek” yapılacaksa eklere, ek başlığı (**Ek 1.**, **Ek 2.**, vb. gibi) verilmek suretiyle kaynakçadan sonra yer verilmelidir.

Appendix 2. Title

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | AAAAA | 1.0000 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | BBBBB | -0.0924 | 1.0000 |  |  |  |  |  |  |
| **3** | CCCCC | -0.0883 | -0.0865 | 1.0000 |  |  |  |  |  |
| **4** | DDDDD | -0.0412 | -0.1376 | 0.3331 | 1.0000 |  |  |  |  |
| **5** | EEEEE | 0.0575 | -0.0325 | -0.0917 | 0.1107 | 1.0000 |  |  |  |
| **6** | FFFFF | -0.0384 | -0.2553 | 0.2591 | -0.0080 | -0.0268 | 1.0000 |  |  |
| **7** | GGGGG | 0.1704 | 0.0304 | 0.1550 | 0.1349 | -0.0917 | 0.2591 | 1.0000 |  |
| **8** | HHHHH | -0.0139 | -0.0491 | -0.0293 | 0.0723 | -0.1111 | 0.2546 | 0.3073 | 1.0000 |

If the article include any “appendix”, titles (**Appendix 1**., **Appendix 2.**, etc.) should be given to them and they should be given after the References part.

1. \* Makale hakkında ek bilgiler / Additional information about the article (Değiştirmeyeniz / Do not change) [↑](#footnote-ref-1)
2. Unvan, Çalıştığı kurum, İl, Mail adresi, Orcid No. (Değiştirmeyeniz / Do not change) [↑](#footnote-ref-2)
3. Açıklama notları ise sayfa altında dipnot şeklinde, iki yana yaslı, 10 punto ve Times New Roman karakteri ile tek satır aralığı kullanılarak ve paragraftan önce ve sonra 0nk boşluk bırakılarak yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. The explanations should be given at the button of the page as a footnote, as justified, with 10 font size and Times New Roman, single line spacing and 0nk distance must be set before and after the paragraph. [↑](#footnote-ref-4)